

貸出申込書の書き方

福井市中央公民館視聴覚教材等

貸出申込書

黄色の部分が必要
事項です。
必ずご記載ください。

教材等の貸出しを受けたいので、次のとおり申したいします。

福井市教育委員会 様		申込年月日	●● 年 ● 月 ● 日	
申込者	住所	福井市 田原●丁目●ー●	番地まで	
	団体名 代表者名	福井市 ●●●● 小学校	使用責任者 ●● ●● フルネーム	
			連絡先 ●● - ●●●●	
利用目的 (行事名等)		●●●● (授業・教材研究・研修など)	具体的にはっきりと	
貸出期間		●● 月 ●● 日 (●) から ●● 月 ●● 日 (●) ● 時まで		
利用予定	日時	●月 ●●日 ●:●~●:●	月 日 : ~ : 月 日 : ~ :	
	会場	●● (教室・体育館など)		
	人員	●● 人	人 人	
	対象	●● (児童・●年生など)		
教材	分類番号	作品名		種別
	① 20503-0030-0	福井豪雨映像ドキュメント		DVD・VHS・CD
	②			DVD・VHS・CD
	③			DVD・VHS・CD
	④			DVD・VHS・CD
	⑤			DVD・VHS・CD
機器	機 器 名 ・ 番 号			
	<input type="checkbox"/> プロジェクター	No. ,	<input type="checkbox"/> アンプ付きスピーカー	No. ,
	<input type="checkbox"/> スタンドスクリーン	No. ,	<input type="checkbox"/> 映写台	No. ,
	<input type="checkbox"/> DVDプレイヤー	No. ,	<input type="checkbox"/>	No. ,
《注意事項》 ※教材・機器の返還は期日を厳守してください。 ※教材・機器の損傷または異常の有無を必ず報告書に記入して返還してください。 ※教材・機器を損傷・滅失したときは原状回復または損害賠償の責務が発生します。				

備考

--

確認	館長	副館長	担当

貸出者	貸出
	来所・メールカー
	返却
	来所・メールカー

福井市中央公民館視聴覚教材等
貸出申込書

教材等の貸出しを受けたいので、次のとおり申したいします。

福井市教育委員会 様		申込年月日	年	月	日						
申込者	住所	福井市									
	団体名 代表者名	利用責任者									
		連絡先	-								
利用目的 (行事名等)											
貸出期間		月	日 ()	から	月	日 ()	時まで				
利用予定	日時	月	日	:	~	:	月	日	:	~	:
	会場										
	人員	人			人			人			
	対象										
教材	分類番号	作品名					種別				
	①						DVD・VHS・CD				
	②						DVD・VHS・CD				
	③						DVD・VHS・CD				
	④						DVD・VHS・CD				
	⑤						DVD・VHS・CD				
機器	機 器 名 ・ 番 号										
	<input type="checkbox"/> プロジェクター	No	,	<input type="checkbox"/> アンプ付きスピーカー	No	,					
	<input type="checkbox"/> スタンドスクリーン	No	,	<input type="checkbox"/> 映写台	No	,					
	<input type="checkbox"/> DVD プレーヤー	No	,	<input type="checkbox"/>	No	,					
《注意事項》		※教材・機器の返還は期日を厳守してください。 ※教材・機器の損傷または異常の有無を必ず報告書に記入して返還してください。 ※教材・機器を損傷・滅失したときは原状回復または損害賠償の責務が発生します。									

備 考

確認	館長	副館長	担当

貸出者	貸出
	来所・メールカー
	返却
	来所・メールカー