

# 利用報告書の書き方

福井市中央公民館視聴覚教材等

## 利用報告書



緑色の部分が必要事項です。  
必ずご記載ください。

次のとおり使用しましたので、報告いたします。

**返却日**

福井市教育委員会 様

報告年月日

●● 年 ● 月 ● 日

申込者	住所	福井市 田原●丁目●一●		
	団体名 代表者名	福井市 ●●●● 小学校	利用責任者	●● ●●
			連絡先	●● - ●●●●●
利用目的 (行事名等)		●●●● (授業・教材研究・研修など)		
貸出期間		●● 月 ●● 日 ( ● ) から ●● 月 ●● 日 ( ● ) ● 時まで		
利用結果	日時	●月 ●●日 ●:●~●:●	月 日 : ~ :	月 日 : ~ :
	会場	●● (教室・体育館など)		
	人員	●●人	<b>実際に使用したときの人数</b>	人
	対象	●● (児童・●年生など)		
教材	分類番号	作品名		種別
	①			DVD・VHS・CD
	②			DVD・VHS・CD
	③			DVD・VHS・CD
	④			DVD・VHS・CD
機器	機 器 名 ・ 番 号			
	<input type="checkbox"/> プロジェクター	No. ,	<input type="checkbox"/> アンプ付きスピーカー	No. ,
	<input type="checkbox"/> スタンドスクリーン	No. ,	<input type="checkbox"/> 映写台	No. ,
	<input type="checkbox"/> DVDプレイヤー	No. ,	<input type="checkbox"/>	No. ,
<b>全て異常なければ なし 異常があれば、教材・機器名と具体的な異常を記入</b>				

異常の有無	なし	(異常の状態)
	<b>あり</b>	

**福井市中央公民館 20-5459**  
 開館日及び閉館時間 火曜日～土曜日 午前9時～午後9時  
 日曜日 午前9時～午後6時  
 休 館 日 毎週月曜日・第三日曜日  
 祝日・年末年始  
 (月曜日が祝日の場合、翌火曜日)

統計	点検	受領者	貸出
			来所・メールカー
			返 却
			来所・メールカー

福井市中央公民館視聴覚教材等  
**利 用 報 告 書**

次のとおり使用しましたので、報告いたします。

福井市教育委員会 様		報告年月日	年	月	日
申 込 者	住 所	福井市			
	団体名 代表者名	利用責任者			
		連絡先	-		
利用目的 (行事名等)					
貸出期間		月 日 ( ) から 月 日 ( ) 時まで			
利 用 結 果	日 時	月 日 : ~ :	月 日 : ~ :	月 日 : ~ :	
	会 場				
	人 員	人	人	人	
	対 象				
教 材	分 類 番 号	作 品 名		種 別	
	①			DVD・VHS・CD	
	②			DVD・VHS・CD	
	③			DVD・VHS・CD	
	④			DVD・VHS・CD	
	⑤			DVD・VHS・CD	
機 器	機 器 名 ・ 番 号				
	<input type="checkbox"/> プロジェクター	No. ,	<input type="checkbox"/> アンプ付きスピーカー	No. ,	
	<input type="checkbox"/> スタンドスクリーン	No. ,	<input type="checkbox"/> 映写台	No. ,	
	<input type="checkbox"/> DVD プレーヤー	No. ,	<input type="checkbox"/>	No. ,	

異常の有無

なし  
あり

(異常の状態)

**福井市中央公民館 20-5459**

開館日及び開館時間 火曜日～土曜日 午前9時～午後9時  
日曜日 午前9時～午後6時  
休 館 日 毎週月曜日・第三日曜日  
祝日・年末年始  
(月曜日が祝日の場合、翌火曜日)

統 計	点 検	受 領 者	貸 出
			来所・メールカー
			返 却
			来所・メールカー